

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели.

1.2. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский межпоселенческий Дом культуры», Муниципального казенного учреждения культуры «Тальменская межпоселенческая библиотека», Муниципального бюджетного учреждения культуры «Тальменский районный краеведческий музей»

1.3. Полное наименование Учреждения: в соответствии с постановлением Администрации Тальменского района Алтайского края от 01.08.2017г.№ 912 «О реорганизации муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский межпоселенческий Дом культуры» в форме присоединения к нему МКУК «Тальменская межпоселенческая библиотека», МБУК «Тальменский районный краеведческий музей», МКУК «Студийно-зрелищный комплекс» с.Озерки», - муниципальное казенное учреждение культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Тальменский МфКЦ».

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казенное.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тальменский район Алтайского края в лице отдела культуры Администрации Тальменского района (далее в тексте – «Учредитель»), который в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами Тальменского района осуществляет функции и полномочия Учредителя.

Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- утверждает бюджетную смету Учреждения;
- рассматривает и одобряет предложения директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- выходит с предложениями о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор;
- осуществляет контроль за качеством проведения образовательного процесса;
- проверяет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, состояние делопроизводства, дисциплины, расстановки кадров.

Отношения между «Учредителем» и «Учреждением» определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тальменский район Алтайского края.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о некоммерческих организациях, законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Алтайского края, решениями органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и имеет на праве оперативного управления закрепленное за ним имущество, отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Тальменский район Алтайского края (далее-районный бюджет). При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Тальменского района Алтайского края.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и третейском. Учреждение имеет самостоятельную смету, самостоятельный расчётный счёт.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры Администрации Тальменского района.

1.11. Осуществление кредитно-расчётного обслуживания Учреждения производится через централизованную бухгалтерию отдела культуры Администрации Тальменского района.

1.12. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать

структурные подразделения , филиалы подразделений и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.14. Структурные подразделения и филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании положений, утвержденных директором Учреждения. Структурные подразделения и филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

Учреждение имеет в своем составе и филиалы:

– филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Анисимовский Дом культуры» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658010 Алтайский край, Тальменский район, с. Анисимово, ул. Тальменская, 46;

– филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Выползовский Дом культуры» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658021 Алтайский край, Тальменский район, с. Выползово, ул. Центральная, 2;

– филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Загайновский Дом культуры» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658012 Алтайский край, Тальменский район, с. Загайново, ул. Центральная, 89;

– филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Зайцевский Дом культуры» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658023 Алтайский край, Тальменский район, с. Зайцево, ул. Центральная, 63;

– филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Казанцевский Дом культуры» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658004 Алтайский край, Тальменский район, с. Казанцево, ул. Центральная, 10;

– филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Кашкарагаихинский Дом культуры» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658022 Алтайский край, Тальменский район, с. Кашкарагаиха, ул. Советская, 1 А;

– филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Курочкинский Дом культуры» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658002 Алтайский край, Тальменский район, с. Курочкино, ул. Школьная, 11;

- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Ларичихинский Дом культуры» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658000 Алтайский край, Тальменский район, с. Ларичиха, ул. Строительная, 1;
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Луговской Дом культуры» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658020 Алтайский край, Тальменский район, с. Луговое, ул. Центральная, 92;
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Лушниковский Дом культуры» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658011 Алтайский край, Тальменский район, с. Лушиково, ул. Советская, 43;
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Новоперуновский Дом культуры» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658001 Алтайский край, Тальменский район, с. Новоперуново, ул. Зеленая, 8 А;
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Новотроицкий Дом культуры» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658013 Алтайский край, Тальменский район, с. Новотроицк, ул. Советская, 70;
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Новоозерский Дом культуры» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658016 Алтайский край, Тальменский район, ст. Озерки, ул. Калинина, 22;
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Среднесибирский Дом культуры» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658007 Алтайский край, Тальменский район, пос. Среднесибирский, ул. Юбилейная 2 Б;
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Староперуновский Дом культуры» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658005 Алтайский край, Тальменский район, с. Староперуново, ул. Советская, 15;
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Шадринцевский Дом культуры» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658014 Алтайский край, Тальменский район, с. Шадринцево, ул. Садовая, 34;

- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Шишкинский Дом культуры» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658024 Алтайский край, Тальменский район, с. Шишкино, ул. Советская, 7;
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Воронежско-Молодежный клуб» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658005 Алтайский край, Тальменский район, ст. Воронежско-Молодежная, ул. Клубная, 13;
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Забродинский клуб» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658020 Алтайский край, Тальменский район, с. Забродино, мкр. Черемушки, 16;
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Кошелевский клуб» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658011 Алтайский край, Тальменский район, с. Кошелево, ул. Школьная, 17;
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Куликовский клуб» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658022 Алтайский край, Тальменский район, с. Куликово, ул. Мира, 16;
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Наумовский клуб» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658006 Алтайский край, Тальменский район, с. Наумово, ул. Октябрьская, 2 А;
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Новоеловский клуб» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658003 Алтайский край, Тальменский район, с. Новоеловка, ул. Школьная, 21;
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Студийно-зрелищный комплекс» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658015 Алтайский край, Тальменский район, с. Озёрки, ул. Новая, 2Б;
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Речкуновский клуб» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658027 Алтайский край, Тальменский район, с. Речкуново, ул. Школьная, 11;

- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Сандаловский клуб» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658000 Алтайский край, Тальменский район, с. Сандалово, ул. Центральная, 17 А;
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Таскаевский клуб» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658013 Алтайский край, Тальменский район, с. Таскаево, ул. Клубная, 5;
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Шипицынский клуб» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658025 Алтайский край, Тальменский район, с. Шипицыно, ул. Школьная, 13;
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Язовский клуб» (далее в тексте - филиал), расположенный по адресу: 658026 Алтайский край, Тальменский район, с. Язово, ул. Центральная, 80.
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Тальменская межпоселенческая центральная районная библиотека» расположенный по адресу: 658030 Алтайский край, Тальменский район, р.п.Тальменка, ул. Куйбышева ,96;
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Анисимовская поселенческая библиотека»658010с.Анисимово, ул.Новая, 35.
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Выползовская поселенческая библиотека» 658021 с.Выползово, ул.Центральная , 2.
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Загайновская поселенческая библиотека» 658012 с.Загайново, ул.Центральная, 89 «А».
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Зайцевская поселенческая библиотека» 658023 с.Зайцево, ул.Центральная, 63.
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Казанцевская поселенческая библиотека» 658004 с.Казанцево, ул.Центральная, 10.

- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Кашкарагаихинская поселенческая библиотека» 658022 с.Кашкарагаиха, ул.40 лет Победы, 34.
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Курочкинская поселенческая библиотека» 658002 с.Курочкино, ул. Совхозная, 29.
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Ларичихинская поселенческая библиотека» 658000 с.Ларичиха, ул. Строительная, 2.
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Луговская поселенческая библиотека» 658020 с.Луговое, ул. Центральная, 77.
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Лушниковская поселенческая библиотека» 658011 с.Лушиково, ул. Советская, 43.
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Наумовская поселенческая библиотека» 658006 с.Наумово, ул. Советская, 40 «А».
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Новоеловская поселенческая библиотека» 658003 с.Новоеловка, ул.Школьная, 19.
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Новоперуновская поселенческая библиотека» 658001 с.Новоперуново, ул. Зелёная, 8 «А».
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Новотроицкая поселенческая библиотека» 658013 с.Новотроицк, ул. Школьная, 3.
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Озёрская поселенческая библиотека» 658015 с.Озёрки, ул. Новая, 4.
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Новоозёрская поселенческая библиотека» 658016 ст. Озёрки, ул. 50 лет Октября, 19.

- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Речкуновская поселенческая библиотека» 658027 с.Речкуново, ул. Школьная, 11.
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Среднесибирская поселенческая библиотека» 658007 пос.Среднесибирский ул. Юбилейная, 2 «Б».
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Староперуновская поселенческая библиотека» 658005 с.Староперуново, ул. Советская, 13.
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Центральная модельная детская библиотека» 658030 Алтайский край, р.п.Тальменка, ул.Кирова, 56.
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Тальменская поселенческая библиотека» 658032 р.п.Тальменка, ул. Лисавенко, 49.
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Тальменская поселенческая библиотека» 658031 р.п.Тальменка, ул.Юбилейная, 15.
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Шадринцевская поселенческая библиотека» 658014 с.Шадринцево, ул. Садовая, 34.
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Шипицинская поселенческая библиотека» 658025 с. Шипицино, ул. Школьная, 13.
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Шишкинская поселенческая библиотека» 658024 с. Шишкино, ул. Советская, 18 «А».
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Таскаевская поселенческая библиотека» 658013 с.Таскаево, ул. Клубная, 4.
- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Язовская поселенческая библиотека» 658026 с. Язово, ул. Центральная, 80.

– филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» «Забродинская поселенческая библиотека» 658008 с.Забродино, м/р Черёмушки, 5, кв.3.

- филиал муниципального казенного учреждения культуры «Тальменский многофункциональный культурный центр» « Районный краеведческий музей» расположенный по адресу: 658030 Алтайский край, Тальменский район, р.п.Тальменка, ул. Куйбышева ,96;

1.15. Учреждение наделяет Филиалы активами для ведения хозяйственной и иной приносящей доход деятельности. Баланс Филиалов входит в баланс Учреждения.

1.16. Филиалы осуществляет деятельность от имени Учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним.

1.17. Юридический и фактический адрес Учреждения: 658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Куйбышева,91, тел.: 2-13-27.

1.18. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.19. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создается в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам; изучение, предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством населения Тальменского района, организационно-методического обеспечения клубных учреждений поселений (филиалов). Обеспечения условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам БИБЛИОТЕКИ. Обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления в установленной сфере ведения Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.2. Задачами учреждения являются:

организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;

предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультативных и иных услуг населению и организациям;

обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

- Организация библиотечно-информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения Тальменского района;

- Создание единого библиотечно-информационного пространства на территории Тальменского района;

- Формирование, сохранение и предоставление во временное пользование юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности библиотечно-информационных ресурсов.

- Изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотеки.

- Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических и других знаний.

- осуществление просветительской, научно - исследовательской и образовательной деятельности;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- обеспечение сохранности переданных Музеем объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

- обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историке - **культурному** наследию;

- осуществление экскурсионного обслуживания;

- предоставление информационных услуг;

- создание условий для туристкой деятельности.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
 - проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
 - проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
 - организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
 - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
 - изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
 - повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
 - осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
 - организация кино - и видеообслуживания населения;
 - предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.
- Предоставление пользователям доступа к библиотечным фондам;
 - Выдача документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования БИБЛИОТЕКИ;
 - Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов;
 - Оказание пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
 - Формирование (комплектование) и обработка (каталогизация) библиотечных фондов;
 - Создание справочно-информационного аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
 - Организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений.
 - Осуществление иных видов библиотечной деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации,

соответствующие уставным целям деятельности и согласованные в установленном порядке.

- Осуществление дополнительных библиотечно-информационных услуг, определенных «Положением о дополнительных библиотечно-информационных услугах».
- Учет, хранение, изучение, консервация и реставрация предметов Музейного фонда Российской Федерации, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- Комплектование, в т.ч. путем приобретения музейных предметов для использования в качестве объектов показа;
- Обследование и систематизация предметов фондов хранения Музея, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах, внедрение современных технологий во все сферы деятельности Музея;
- услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;
- работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, научных конференций, симпозиумов и иных программных, культурно - массовых, культурно - просветительских мероприятий, выездных экскурсий и туристских маршрутов;
- осуществление в установленном порядке рекламной, информационной, методической, издательской деятельности, необходимых для обеспечения деятельности Музея;
- создание мультимедийной продукции, программ и проектов, отражающих основные сферы деятельности Музея;
- работа по сохранению объектов культурного - наследия: научно - исследовательская, изыскательная и проектная (мероприятия по сохранению, обследованию и документированию объектов, представляющих историческую, научную, художественную и иную культурную ценность);
- работа по подготовке материалов по оформлению Единого государственного реестра объектов культурного наследия (оформление учетной документации);
- услуга по оформлению актов обследования с заключением о причинении (не причинении) вреда объекту культурного наследия в результате воздействия хозяйственной или иной деятельности;
- услуга по составлению актов технического состояния объекта культурного наследия и определения перечня работ по памятнику и благоустройству его территории;
- услуга по консультированию (проведение мониторингов, подготовка информационных материалов; оформление, предоставление в

пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов, ксерокопий, справок; консультации и пр.);

- экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно - выставочной деятельности (в том числе в виртуальной форме);
- ведение военно — патриотической работы;
- проведение культурно - просветительных и образовательных мероприятий в сфере ведения Музея, в том числе проведение стажировки специалистов из Музеев Российской Федерации, проводит учебные практики студентов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

организовывать и проводить научные, этнографические и другие исследования, а также охватывающие несколько смежных дисциплин;

- разрабатывать научные концепции, программы и проекты для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея;
- реализовывать продукцию, полученную в результате проведения комплекса природоохранных мероприятий, возрождению народных, художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования;
- проводить стажировки специалистов из Музеев Российской Федерации и иностранных государств, обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;
- издавать и реализовывать каталоги, сборники научных трудов, путеводители и другие формы публикации;
- создавать и реализовывать кино-, видео аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию;
- организовывать работу художественных студий, салонов и творческих объединений по интересам;
- предоставлять предметы фондов Музея для воспроизведения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
 - иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.7. Учреждение имеет право осуществлять хозяйственную, посредническую, а также предпринимательскую деятельность, предусмотренная законодательством Российской Федерации и иные виды деятельности, соответствующие уставным задачам, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.8. Платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2.9. Учредитель в праве приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Для достижения основных задач Учреждение имеет право:

2.10.1. Осуществлять прием на работу кадров, а также технического персонала;

2.10.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение процесса деятельности Учреждения;

2.10.3. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, график и режим работы, иные локальные акты Учреждения.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения (далее - Директор), действующий от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на основе единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовой договор.

3.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками казенного Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается приказом Учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с Директором трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем учреждения.

3.3. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

б) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

в) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

г) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

д) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

е) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Тальменский район Алтайского края, и Учредителем;

3.4. Формой самоуправления Учреждения является: общее собрание трудового коллектива.

В полномочия общего собрания трудового коллектива входит решение вопросов, касающихся организации работы органов самоуправления Учреждения, а также рассмотрение и утверждение локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

3.5. Работники Учреждения обязаны:

3.5.1. Соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Учреждения.

3.5.2. Содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению его традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Учреждения;

3.5.3. Выполнять условия трудового договора.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Тальменский район Алтайского края и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

4.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Тальменского района Алтайского края на основании правового акта Администрации Тальменского района Алтайского края.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

бюджетные средства;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

получение грантов от благотворительных фондов;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Тальменского района Алтайского края, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств бюджета, производятся от имени муниципального образования Тальменский район Алтайского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.10. Лицевые счета Учреждения открываются в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов, утверждённым приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.13. Учреждение вправе распоряжаться закрепленным за ним движимым и недвижимым имуществом, в том числе передавать недвижимое имущество в аренду, по предварительному согласованию с Учредителем. При балансовой стоимости движимого и недвижимого имущества более 100 тысяч рублей, решение учредителя по вопросу распоряжения имуществом Учреждения подлежит согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом путем направления ему проекта данного решения.

4.14. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю и Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Тальменского района Алтайского края.

4.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

VI. ОХРАНА ТРУДА

6.1. В области охраны труда Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязано:

- обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;

- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;

- обеспечивать работников санитарно-бытовых помещений средствами индивидуальной защиты;

- производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.2. Учреждение производит аттестацию рабочих мест по условиям труда:

- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;

- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

6.3. Учреждение производит запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Ликвидация или реорганизации Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.1.1. по решению Администрации Тальменского района Алтайского края;

7.1.2. по решению суда.

7.1.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни.

7.1.4. Казенное Учреждение может быть создано по предложению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения.

7.2.1. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

7.2.2. При ликвидации казенного Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.2.3. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в муниципальную собственность Тальменского района.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- 1) настоящий Устав;
- 2) приказы и распоряжения директора, приказы и распоряжения вышестоящих органов управления культуры;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) расписание работы клубных формирований и любительских объединений;
- 5) штатное расписание;
- 6) должностные инструкции;
- 7) коллективный договор;
- 8) положения по основной деятельности Учреждения;

8.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждается Учредителем, согласовывается с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Тальменского района и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся в Учреждении и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

10.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

Прошнуровано 22 листа

Директор *[Signature]*

